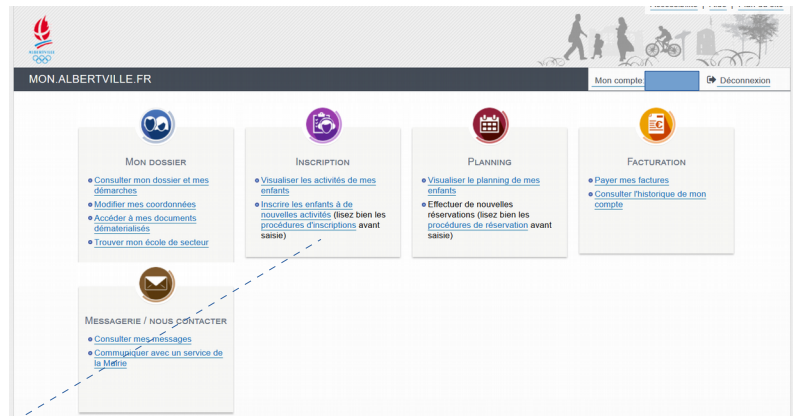


Comment s'inscrire à la cantine ou aux garderies depuis le portail famille ?

Connectez vous sur votre compte portail famille :



1ère étape = créer l'inscription (accès à l'activité désirée)

Allez dans l'onglet « **inscription** » :

Toutes les activités municipales sont déclarées en « Centre de Loisirs ».

Cliquez sur « **Inscrire** » :

S'affiche alors plus bas les types d'activités et les activités :

Centre de loisirs

Saisie d'une demande d'inscription

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Type d'Activité : Périscolaire

* Activité : Accueil Périscolaire Matin / Midi / Soir du 04/09/2017 au 06/07/2018

Date d'entrée souhaitée : 04 Septembre 2017

Montant

Matin	1.40€
-------	-------

*dans l'exemple ici ;
pour les garderies matin, midi ou soir*

Sélectionnez dans les deux cas le type « **périscolaire** » ,

puis choisir l'activité :
« **accueil périscolaire** » pour les garderies

OU

le « **restaurant** »
rattaché à l'école de votre enfant.

Puis **enregistrer**
pour finalisation votre inscription.

Centre de loisirs

Saisie d'une demande d'inscription

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (*).

Type d'Activité : Périscolaire

* Activité : Accueil Périscolaire Matin / Midi / Soir du 04/09/2017 au 06/07/2018

Date d'entrée souhaitée : 04 Septembre 2017

Montant

Matin	1.40€
Midi	1.40€
Soir	1.40€

Enregistrer

*dans l'exemple ici ;
pour les garderies matin, midi ou soir*

La page fichera en haut un bandeau vert qui vous signifie que l'inscription a bien été réalisée.

Autre exemple, pour création de l'activité restauration scolaire :

Veillez bien à choisir le bon restaurant scolaire correspondant à l'école de votre enfant !

Sélectionnez le type « périscolaire », puis choisir l'activité : « restaurant » rattaché à l'école de votre enfant.

Puis enregistrer pour finalisation votre inscription.

The screenshot shows a registration form titled "Demande d'inscription". It includes a dropdown menu for "Type d'Activité" set to "Périscolaire" and another for "Activité" set to "Restaurant Scolaire Plaine de Conflans 2017-2018 du 04/09/2017 au 06/07/2018". The "Date d'entrée souhaitée" is set to "19 Janvier 2018". A table at the bottom shows the amount for "R.S. Plaine de Conflans 17-18" as "6.40€". A blue "Enregistrer" button is circled in red.

dans l'exemple ici ; Restaurant de l'école de la Plaine de Conflans

La page fichera en haut un bandeau vert qui vous signifie que l'inscription a bien été réalisée.

The screenshot shows a user dashboard with a green confirmation banner at the top: "Demande d'inscription créée avec succès." Below this, there is a section titled "LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS" with two child icons. At the bottom, there is a "Demande d'inscription" form similar to the one in the previous image.

Une fois la création de ou des activités souhaitez, il faut ensuite réserver les services sur les journées que vous désirez réserver.

2ème étape = réserver les jours souhaités en garderie et/ou à la cantine

Allez ensuite dans l'onglet « **planning** » :

The screenshot shows the user dashboard with the "MON ALBERTVILLE.FR" header. The "INSRIPTION" tab is highlighted in blue. Below the tabs, there are four main sections: "MON DOSSIER", "INSRIPTION", "PLANNING", and "FACTURATION". The "INSRIPTION" section contains a list of actions: "Visualiser les activités de mes enfants", "Inscrire les enfants à de nouvelles activités (lisez bien les procédures d'inscriptions avant saisie)", and "Effectuer de nouvelles réservations (lisez bien les procédures de réservation avant saisie)".

Les activités créés
seront visibles
dans le planning
de chaque enfant.

*Dans l'exemple ici ;
les activités garderie et
cantine sont créées pour
l'enfant Emilie*

Cliquer sur « **Modifier** » :

Les cases journalières
s'affichent en forme de carré.

Vous pouvez ainsi cocher les
jours et type de prestation
souhaitée par enfant.

*Dans l'exemple ici on réserve pour Emilie ;
la garderie matin du lundi 5
+ la garderie du soir du mardi 6
+ la cantine du jeudi 8 et vendredi 9*

Cliquez à droite sur le bandeau orange « **Terminer les modifications** »

S'affichera alors, un récapitulatif de l'ensemble des réservations demandées et le montant de chacune ainsi que le coût total de ces réservations.

Soit, vous validez ces réservations en cliquant sur « terminer »,

Soit, vous cliquez sur « retour » pour faire des modifications,

Soit, vous cliquez sur « tout supprimer » pour tout annuler.

Validation des modifications

Afin d'enregistrer définitivement votre saisie, veuillez cliquer sur le bouton "Terminer".
 Si vous cliquez sur "Tout supprimer", vos modifications seront effacées.

Récapitulatif de votre saisie

■ Paiement à réception de votre prochaine facture

Date	Elément	Tarification	Coût
05/03/2018	Emilie - Accueil Périscolaire Matin / Midi / Soir - Matin	à l'unité	2.00€
06/03/2018	Emilie - Accueil Périscolaire Matin / Midi / Soir - Soir	à l'unité	2.00€
08/03/2018	Emilie - Restaurant Scolaire Plaine de Conflans 2017-2018 - R.S. Plaine de Conflans 17-18	à l'unité	6.40€
09/03/2018	Emilie - Restaurant Scolaire Plaine de Conflans 2017-2018 - R.S. Plaine de Conflans 17-18	à l'unité	6.40€

Total de vos modifications à l'unité : **16.80€**

[Tout supprimer](#) | [Retour](#) | [Terminer](#)

Lorsque vous validez en cliquant sur « terminer », vous retrouvez le planning figé avec des sigles de couleur pour visualiser vos réservations.

2018 Aujourd'hui
19 janvier Centre de loisirs

Emilie : Mars 2018 - Coût de la période : 16.80€

[Mensuel](#) [Quinzaine](#) [Semaine](#) [Modifier](#)

[annulation en attente](#)
[réservation en attente](#)
[Terminer les modifications](#)

Famille **Activités**

★ Emilie

Inscriptions :

- Accueil Périscolaire Matin / Midi / Soir
- Restaurant Scolaire Plaine de Conflans 2017-2018

Ici Emilie a des petites étoiles bleues. Si elle avait un frère, le planning de son frère aurait des carré rouges, un autre des triangles verts, etc...

Les plannings peuvent s'afficher au choix ;
 - par enfant avec toutes les activités créées,
 - par activité avec visuel des toute la fratrie d'enfants du dossier.

Échéance limite aux modifications :

chaque semaine, le portail famille bloquera les réservations de la semaine suivante le jeudi à 13h de la semaine précédente. Les cases sont alors grisées et définitivement facturables.

Bonne utilisation
Cordialement

Le Guichet Unique Enfance Jeunesse Éducation