VILLE D'ALBERTVILLE 12, COURS DE L'HÔTEL DE VILLE - BP 104 73207 ALBERTVILLE CEDEX TÉL. +33 (0)4 79 10 43 00 FAX. +33(0)4 79 10 43 09 ALBERTVILLE

Sauvegarde).

FICHE D'INSCRIPTION PASS' ENFANCE JEUNESSE 2025-2026

VALIDE DU 06/07/25 AU 04/07/2026

| L'ENFANT / LE JEUNE | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| NOM | | PRÉNOM | | | |
| Sexe | | Date de naissance | | | |
| Assurance | | N° contrat ou police | | | |
| | | (présenter justificatif) | | | |
| Établissement Scolaire | | Quotient Familial | | | |
| | | (présenter justificatif) | | | |
| REPRÉSENTANTS LÉ | GAUX/AUTRE TIERS RESP | PONSABLE DE L'ENFAN | T/DU JEUNE | | |
| | MÈRE | PÈRE | AUTRE TIERS RESPONSABLE | | |
| NOM Prénom | | | | | |
| Adresse | | | | | |
| Date et Lieu de naissance (n°département) | | | | | |
| \ portable | | | | | |
| \ domicile | | | | | |
| Email | | | | | |
| Autorité parentale (*)fournir le jugement | Oui □ Non □ (*) | Oui □ Non □ (*) | | | |
| Situation matrimoniale | e des parents : Mariés | ☐ Pacsés ☐ Concul | bins 🗆 Célibataires | | |
| | \square Veuf(ve) | ☐ Divorcés * ☐ Se | éparés * | | |
| * En cas de garde alternée, | fournir tous les justificatifs nécessa | aires à la mise en place du plan | ning de garde sur le portail famille. | | |
| LES RESPONSABLES | AUTORISENT: | | | | |
| □ La diffusion de l'in nternet, réseaux socia □ Les services de la D par SMS. | eul jusqu'au domicile à l'issue nage de l'enfant sur les su aux) ou lors d'événements pu Direction de l'Éducation et de e l'accueil, le cas échéant, | upports de communication ublics ou de rencontre avo le la Cohésion sociale à le | on municipaux (papier, site ec les familles. eur envoyer des informations | | |
| nospitalisation, interve L'autre responsable réservations depuis m | ention chirurgicale) rendues r légal,on on portail famille. | nécessaires par l'état de l , en cas de séparation <u>o</u> | 'enfant. | | |
| \square la création d'un com | npte portail famille (si celui-c yer des informations par SM | | de crise (Plan Communal | | |

| Date du dernier rappel DT polio (présenter le carnet de santé): Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : □ oui □ non | | Allergies alimentaires : □oui □ non Autre allergie : □oui □non | |
|---|-----------------------|---|--------------------|
| | | | |
| PERSONNES A PRÉVENI | R EN CAS D'URGENCE SI | LES PARENTS NE SO | NT PAS JOIGNABLES: |
| Nom | Prénom | Téléphone | Lien avec l'enfant |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| AUTRES PERSONNES AL | JTORISÉES A RÉCUPÉRER | <u>L'ENFANT</u> : | |
| Nom | Prénom | Téléphone | Lien avec l'enfant |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| le soussigné(e), | | | , responsable léga |
| de l'enfant | | déclare avoir pris connaissance et accepte | |
| e règlement intérieur des | | | |
| | | | |

Conformément à la législation relative à la protection des données personnelles, vous disposez de droits d'opposition, d'accès, de rectification, de retrait de votre consentement et de suppression des données qui vous concernent en vous adressant à la Mairie d'Albertville par courrier ou par courriel à l'adresse <u>dpo@albertville.fr</u> et ce, en justifiant de votre identité.

Si vous souhaitez en savoir plus, la politique de confidentialité sur les données personnelles de la Mairie d'Albertville est disponible sur simple demande.